

Einrichtungsprozess neue Studiengänge: **Übersicht**

1

KONZEPT

Idee Studiengang

- Abklärung innerhalb des Fachs
- Information Studiendekan und QMB

Erstkontakt mit D2

- QMB nimmt Kontakt mit Abteilung 2.4 auf

Kick-off Termin

- 2.4 organisiert Treffen mit allen Beteiligten (Fach+UV):
- Vorstellen der Idee und des Serviceangebots
 - vorläufiger Zeitplan

Konzepterstellung

- anhand eines konkreten Kriterienkatalogs wird ein Konzept zur Einreichung beim Rektorat entwickelt (auch Entwürfe Verträge)

Rektoratsbesprechung

Rückmeldung an Fach und alle Beteiligten durch 2.4

2

AUSARBEITUNG

i.d.R. 3 Monate

Fach entwirft Dokumente

- 2.2: juristische Beratung und Unterstützung bei PO, ZuLO, MoU/LOI
- heiQUALITY/heiSKILLS: Modulhandbuch
- 2.4: Lehrkapazitätsanalyse

Einbindung heiQUALITY

- externes fachwissenschaftl. Gutachten
- externes berufspraktisches Gutachten
- externes studentisches Gutachten

Weitere Serviceangebote

- 2.1: Zulassungsverfahren
- heiSKILLS: Beratung neue Lehr-Lernformen

Rechtliche Prüfung

- durch juristische Sachbearbeiterinnen in 2.2

Finaler Check

2.4: Prüfung und Freigabe der Einrichtungsdocuments für Gremiengang

3

GREMIENGANG

ca. 6 Monate

Dezentral im Fach

- Abstimmung in Fachrat, Studienkommission, Fakultätsrat
- QMB informiert 2.2/2.4 über Ergebnisse

Gremien zentral

- SAL, Senat, Unirat
- 2.2 informiert Fach über Ergebnisse

Sonstige Stellen

- externe Partner
- Landeskirchen etc.

Einrichtungsgenehmigung

MWK

- beantragt durch D2

Veröffentlichung

Mitteilungsblatt ab hier Rechtsgültigkeit

4

EINRICHTUNG

Akkreditierungsurkunde

- Studiengang für 8 Jahre akkreditiert

URZ/heiCO

- 2.4 gibt Informationen weiter, damit Bewerbungen und Einschreibungen möglich sind

Veröffentlichung Internet

- Zeitpunkt der Veröffentlichung wird dem Fach und weiteren Stellen von 2.4 mitgeteilt

Abbildung PO in heiCO

- Fach bespricht PO-Abbildung mit heiCO-Verantwortlichen (Notenverbuchung)

Start Studiengang

Einrichtungsprozess neue Studiengänge: **Dokumente**

1

KONZEPT

Konzeptpapier I

- Fach (über Fakultät) an 2.4

Konzeptpapier II

- zur Vorlage bei externen Gutachtern
- Fach an 2.4/heiQUALITY

Vorschläge für Gutachterausswahl

- Fach an heiQUALITY

Rektoratsbeschlussvorlage

- Erstellt von 2.4/D2
- Enthält Konzeptpapier I (zwingend) und i.d.R. Konzeptpapier II

Ggfs. weitere Dokumente (z.B. Entwurf Kooperationsvertrag)

Rektoratsbesprechung

2

AUSARBEITUNG

Fach entwirft Dokumente:

Modulstruktur, Studienverlaufsplan

- in Absprache mit 2.2, ggfs. heiQUALITY/heiSKILLS/2.4

Studien- und Prüfungsordnung, Zulassungsordnung

- 2.2: Unterstützung/Prüfung
- 2.1/heiCO: Absprache ZuLO

Modulhandbuch

- heiQUALITY/heiSKILLS: Unterstützung/Prüfung

Lehrkapazitätsanalyse

- 2.4 in Absprache mit Fach

Fachstellungnahme zu Gutachten

Ggfs. weitere Dokumente (z.B. Kooperationsstudiengänge)

Finaler Check

3

GREMIENGANG

Dokumente für Gremiengang:

Gremien dezentral

- Studien- und Prüfungsordnung
- Zulassungsordnung
- *i.d.R.: Modulhandbuch, Fachstellungnahme*

Gremien zentral

- Studien- und Prüfungsordnung
- Zulassungsordnung
- Modulhandbuch
- Fachstellungnahme
- Lehrkapazitätsanalyse

**Veröffentlichung
Mitteilungsblatt**

4

EINRICHTUNG

Start Studiengang