

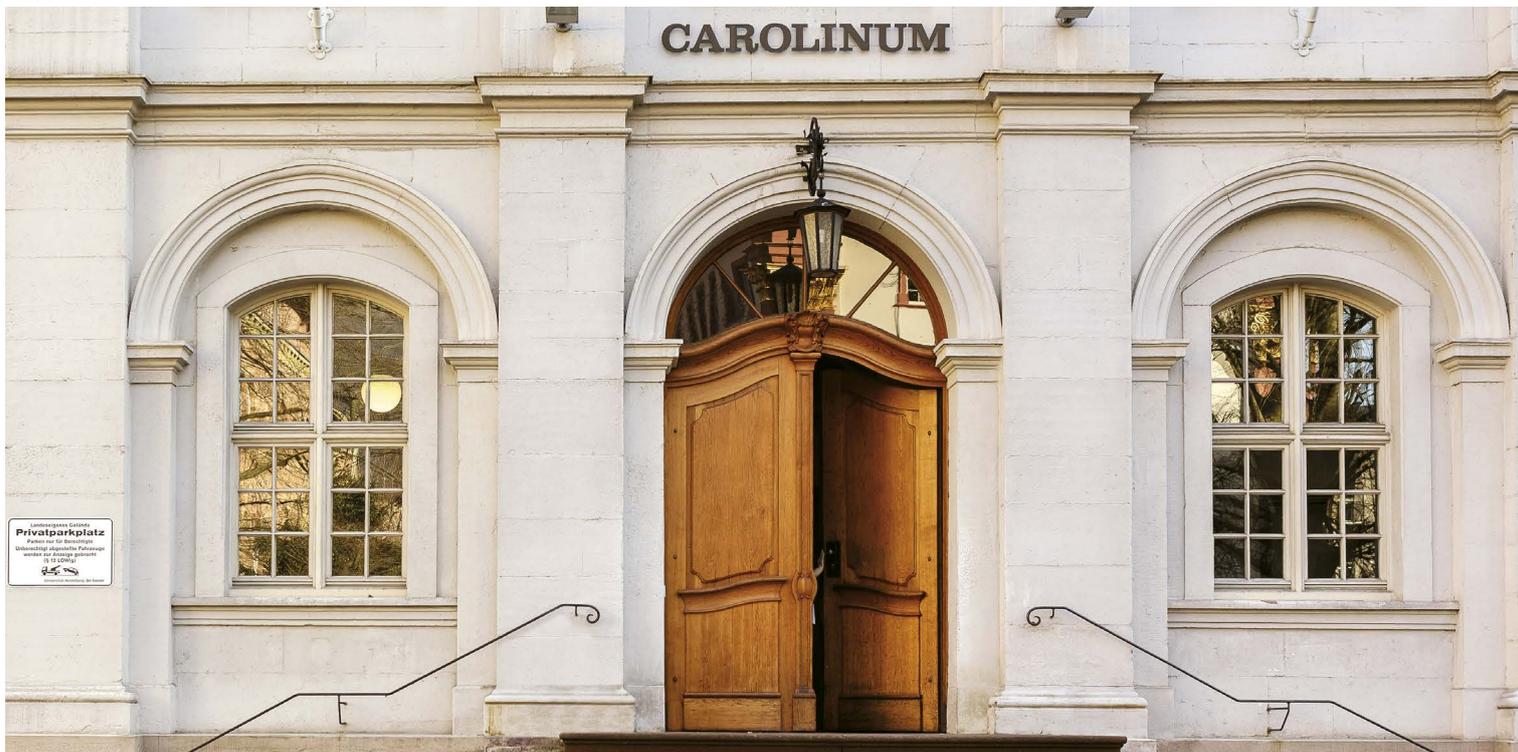
10/2016

CAROLINE

NEWSLETTER DER
UNIVERSITÄTSVERWALTUNG



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



INHALT

Servicebereich für
Lehrende

Inklusion in der Lehre

Kassenanordnung und
Zahlungsunterlagen

MSCA-Fördermaßnahme
»Innovative Training
Networks«

EU-Ausschreibungen für
Geistes- und Sozialwissen-
schaftler

Ausschreibung der Volks-
wagenstiftung »Wissen-
schaft und berufliche
Praxis in der Graduierten-
ausbildung«

Informationsdienst des
Forschungsdezernats

Veränderungen in der
Verwaltungspraxis

LIEBE MITGLIEDER UNSERER UNIVERSITÄT,



zum neunten Mal erscheint der Newsletter „Caroline“, mit dem wir zu aktuellen Entwicklungen und neuen Service-Angeboten der Universitätsverwaltung informieren.

Wir hoffen, dass Sie sich in den Semesterferien erholen konnten und einen guten Start in das neue Semester hatten. Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Wintersemester an der Universität Heidelberg!

Angela Kalous

Dr. Angela Kalous
Kanzlerin

**DEZERNAT
STUDIUM UND LEHRE**

Leitung
Verena Schultz-Coulon

SERVICEBEREICH FÜR LEHRENDE

Wir haben einen neuen Servicebereich für Lehrende auf der Webseite der Universität Heidelberg eingerichtet. Von der Startseite gelangen Sie über die Auswahl der Zielgruppe „Lehrende“ zum neuen Servicebereich. Dieser bündelt Angebote und Serviceleistungen für Lehrende und für in der Lehrverwaltung tätige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Das Portal bietet mit den Bereichen „Lehre gestalten“, „Hochschulrecht Studium und Lehre“ sowie „Kompetenzen entwickeln“ nützliche Informationen, Links und Dokumente rund um die Lehre an der Universität Heidelberg. Zudem erleichtert das Register „Lehre A-Z“ den Zugriff auf einzelne Aspekte der Lehre und der Lehrverwaltung. Wir freuen uns auf Ihr Feedback zu unserem neuen Servicebereich unter dezernat2@zuv.uni-heidelberg.de.

Servicebereich für Lehrende
■ www.uni-heidelberg.de/lehre

INKLUSION IN DER LEHRE

Eine neue Informationsbroschüre „Inklusion in der Lehre – Informationen für Dozentinnen und Dozenten“ gibt Anregungen für den Umgang mit gesundheitlich beeinträchtigten Studierenden in Lehrveranstaltungen und stellt dar, welche Hilfe Lehrende anfordern können. Darüber hinaus stehen die Beauftragten für behinderte und chronisch kranke Studierende allen Lehrenden bei Fragen zum Studium mit gesundheitlicher Beeinträchtigung als Ansprechpartnerinnen zur Verfügung.

Informationsbroschüre Inklusion in der Lehre
■ www.uni-heidelberg.de/md/zentral/lehre/recht/inklusion_in_der_lehre_-_informationen_fur_dozentinnen_und_dozenten_stand_juni_2016.pdf

Kontaktdaten der Beauftragten für behinderte und chronisch kranke Studierende
■ www.uni-heidelberg.de/studium/kontakt/handicap/

KASSENANORDNUNG UND ZAHLUNGS- UNTERLAGEN

Im Rahmen ihrer Rechenschafts- und Berichtspflichten muss die Universität alle Buchungsvorgänge lückenlos erfassen. In diesem Zusammenhang muss Kassenanordnungen – also Annahme- und Auszahlungsanordnungen – eine sogenannte zahlungsbegründende Unterlage beigefügt werden. Dies können Rechnungen, Gutschriften oder Bewilligungsschreiben sein. Die Unterlage enthält den Grund der Zahlung, den Betrag, den Zahlungsempfänger sowie seine Bankverbindung. Zudem ist auf dieser Unterlage die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Angaben zu bescheinigen. Damit übernehmen die Unterzeichner die Verantwortung dafür, dass

- die Anordnung und die beigefügten, die Zahlung begründenden Unterlagen alle erforderlichen Angaben enthalten.
- nach den geltenden Vorschriften (insbesondere den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit) verfahren worden ist.
- die Lieferung und Leistung dem Grunde nach und hinsichtlich der Art der Ausführung notwendig war.
- die Lieferung und Leistung sachgemäß und vollständig ausgeführt worden ist.

Kassenanordnungen können ohne eine zahlungsbegründende Unterlage nicht gebucht werden. Bitte achten Sie daher darauf, dass Sie nur vollständige Kassenanordnungen einreichen. Dies gilt auch für Bareinzahlungen und -auszahlungen.

**DEZERNAT
FINANZEN**

Leitung
Tim Krützfeldt

INNENREVISION

Leitung
Dirk Gabriel

Das interne Bildungsprogramm bietet zu diesen Themen die Schulung „Finanzbuchhaltung: Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungsvorgängen“ an. Die Schulung richtet sich vor allem an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sekretariaten und an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Für die Budgetverantwortlichen bietet die Universität in Kürze entsprechende Schulungs- und Informationsveranstaltungen an.

Weitere Informationen zu Kassenanordnungen

■ www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaeftigte/service/finanzen/buchhaltung/kassenanordnungen.html

Mehr zu zahlungsbegründenden Unterlagen

■ www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaeftigte/service/finanzen/buchhaltung/zahlungsbegrueendende_unterlage.html

Weiterführende Informationen zur sachlichen Richtigstellung

■ www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaeftigte/service/finanzen/haushalt/feststellungsvermerk.html

MSCA-FÖRDERMASSNAHME »INNOVATIVE TRAINING NETWORKS«

Die Marie-Sklodowska-Curie-Maßnahme „Innovative Training Networks“ fördert Ausbildungsnetzwerke für Doktorandinnen und Doktoranden. Ihr Ziel ist es, wissenschaftliche und allgemeine Kompetenzen innerhalb eines internationalen, interdisziplinären und intersektoralen Forschungs- und Ausbildungsprogramms zu erweitern. Bewerbungen sind bis zum 10. Januar 2017 möglich.

Mehr unter

■ ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/msca-itn-2017.html

EU-AUSSCHREIBUNGEN FÜR GEISTES- UND SOZIALWISSENSCHAFTLER

Engaging Together Globally

Mit Engaging Together Globally fördert die Europäische Union Forschungsprojekte zu den außenpolitischen Zielen und Instrumenten der Europäischen Union sowie zur stärkeren internationalen Kooperation in Forschung und Innovation.

Understanding Europe – Promoting the European Public and Cultural Space

Die Europäische Union unterstützt Forschungsprojekte zur Entstehung eines europäischen öffentlichen und kulturellen Raums.

Bewerbungen für beide Ausschreibungen sind bis zum 2. Februar 2017 möglich.

Informationen zu Engaging Together Globally

■ ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/calls/h2020-sc6-eng-globally-2016-2017.html

Informationen zu Understanding Europe

■ ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/calls/h2020-sc6-cult-coop-2016-2017.html

DEZERNAT FORSCHUNG

Leitung
Dr. Sigurd Weinreich

Herausgeber

Universität Heidelberg
Die Kanzlerin

Seminarstraße 2
69117 Heidelberg
kanzlerin@uni-heidelberg.de

**DEZERNAT
FORSCHUNG**

Leitung
Dr. Sigurd Weinreich

AUSSCHREIBUNG DER VOLKSWAGEN- STIFTUNG »WISSENSCHAFT UND BERUFLICHE PRAXIS IN DER GRADUIERTENAUSBILDUNG«

Ziel der Ausschreibung ist die Integration von Praxiselementen in die Graduiertenausbildung in den Geistes-, Kultur- und Gesellschaftswissenschaften. In zwei Linien fördert die Volkswagenstiftung kleine, pilotförmige Promotionskollegs sowie Praxismodule für Doktorandinnen und Doktoranden an universitären Graduiertenschulen. Anträge können bis zum 11. April 2017 eingereicht werden.

Informationen zur Ausschreibung

- www.volkswagenstiftung.de/foerderung/herausforderung/ausschreibung-wissenschaft-und-berufliche-praxis-in-der-graduiertenausbildung.html

INFORMATIONSDIENST DES FORSCHUNGS- DEZERNATS

Über neue Ausschreibungen im Bereich Forschung informiert der elektronische Informationsdienst „INFOR-News“.

Anmeldung zum Informationsdienst

- www.uni-heidelberg.de/infodienst-forschung

**GESCHÄFTSLEITENDER
BEAMTER**

Leitung
Jürgen Brachmann

VERÄNDERUNGEN IN DER VERWALTUNGSPRAXIS

Für die Meldung von Diebstählen, Einbrüchen und Sachbeschädigungen gibt es künftig ein einheitliches Formular. Sie können das Formular in der Rubrik „Service A-Z“ auf den Seiten der Universitätsverwaltung abrufen.

Formular zur Meldung von Diebstahl, Einbruch und Sachbeschädigung

- www.uni-heidelberg.de/md/zentral/universitaet/beschaefigte/service/gesamt/formular_diebstahlmeldung.pdf

Für die mit Kosten verbundene Überlassung von unbeweglichen und beweglichen Wirtschaftsgütern der Universität wurden die Sachkonten 54011 und 54012 neu benannt. Die zugehörigen Erläuterungen wurden angepasst. Dies betrifft zum Beispiel die Überlassung von Räumen und Veranstaltungsorten (54011) sowie die Überlassung von Gegenständen und Geräten zur Selbstnutzung (54012).

Kontierungshandbuch

- www.uni-heidelberg.de/md/zentral/universitaet/beschaefigte/service/finanzen/buchhaltung/downloads/intern/kontierungshandbuch_2016-10-04.pdf

Für die Antragstellung und Abwicklung von BMBF-Projekten sowie anderen Bundesmittelvorhaben an der Universität Heidelberg stellt der Heidelberg Research Service ein campusweit abrufbares Ablaufschema zur Verfügung.

Ablaufschema BMBF-Projektentwicklung

- www.uni-heidelberg.de/md/zentral/forschung/service/bmbf/dokumente/ablaufschema_projektentwicklung_bundesmittel.pdf

**DEZERNAT
FINANZEN**

Leitung
Tim Krützfeldt

**DEZERNAT
FORSCHUNG**

Leitung
Dr. Sigurd Weinreich