

Fakultät, Institut, Seminar:	Heidelberg, den
	Name, Vorname: Geb.-Datum: E-Mail:

Anlage zum Antrag auf Einstellung einer/s wiss. Mitarbeiter/s/in

- einer/s wissenschaftlichen Mitarbeiter/s/in
 einer geprüften wissenschaftlichen Hilfskraft

Angaben zu Vorbeschäftigungszeiten gemäß § 2 Abs. 3 WissZVG (vollständig auszufüllen)

Anzugeben sind alle befristeten Arbeitsverhältnisse

1. mit einer **deutschen** Hochschule
2. oder einer staatlichen oder staatlich (mit-)finanzierten Forschungseinrichtung (z.B. MPG, DKFZ), außerdem alle
3. Privatdienstverträge mit Professoren oder anderen Mitgliedern einer Hochschule

Anzugeben sind außerdem alle befristeten Beamtenverhältnisse und alle Zeiten einer Beschäftigung als **geprüfte wissenschaftliche Hilfskraft**.
Die Beschäftigungszeiten als **ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft** sind nicht anzugeben!

Anzugeben sind auch alle Zeiten einer Juniorprofessur im Angestellten- oder Beamtenverhältnis.

Die nachstehenden Angaben sind für die Prüfung einer Beschäftigungsmöglichkeit von wesentlicher Bedeutung.

1. Beschäftigung als Wiss. Angestellte/r							Summe: Jahr/e	Monat/e	Tag/e
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			

2. Beschäftigung im Beamtenverhältnis auf Zeit							Summe: Jahr/e	Monat/e	Tag/e
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			

3. Beschäftigung als Juniorprofessor/in							Summe: Jahr/e	Monat/e	Tag/e
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			

4. Beschäftigung in Privatdienstverhältnissen							Summe: Jahr/e	Monat/e	Tag/e
von:		bis:		bei/an:		h/Woche:			

5. Beschäftigung als <i>geprüfte</i> Wiss. Hilfskraft							Summe: Jahr/e	Monat/e	Tag/e
von:		bis:		bei/an:		h/Monat:			
von:		bis:		bei/an:		h/Monat:			
von:		bis:		bei/an:		h/Monat:			
von:		bis:		bei/an:		h/Monat:			

Zeiten einer Beurlaubung im Sinne von § 2 Abs. 5 WissZVG (z.B. für eine wissenschaftliche oder künstlerische Tätigkeit oder eine außerhalb des Hochschulbereichs oder im Ausland durchgeführte wissenschaftliche, künstlerische oder berufliche Aus-, Fort- oder Weiterbildung, Inanspruchnahme von Elternzeit, Zeiten des Grundwehr- und Zivildienstes) sind separat aufzuführen.

Sollte der vorhandene Platz nicht ausreichen, bitte Extrablatt benutzen.

Angaben zur Promotion

1. Beginn Promotion* (**siehe unten**)/Einschreibung als Doktorand/in:

(Hinweis: Als Beginn der Promotion gilt das Datum, zu dem das Promotionsthema und – vorhaben vereinbart wurde bzw. die Einschreibung als Doktorand/in)

2. Promotion bereits abgeschlossen?

Ja – mündliche Prüfung abgelegt am:

Nein

*** Hier sind alle begonnenen Promotionsverfahren anzugeben, auch solche, die nicht abgeschlossen wurden!**

Nachweise sind beizufügen!

Zu den über Sie erhobenen Daten können Sie Auskunft bei der Personalabteilung der Zentralen Universitätsverwaltung (5.1/5.2) beantragen.

Ich versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Ort/Datum

Unterschrift