

Seminarprogramm Sommer 2011

Zusatzqualifikationen für Doktorandinnen und Doktoranden
Additional and Transferable Skills for Doctoral Candidates



SEMINARPROGRAMM

SOMMER 2011

Zusatzqualifikationen für Doktorandinnen und Doktoranden
Additional and Transferable Skills for Doctoral Candidates

GEBÜHREN ERSTATTUNGSFÄHIG!

Dank einer Förderung durch das Rektorat können Promovierende der Universität Heidelberg die Teilnahmegebühren erstattet bekommen.

FEES REFUNDABLE!

Thanks to the support of the Rectorate, course fees can be refunded to doctoral candidates at the University of Heidelberg.

Liebe Doktorandinnen und Doktoranden,

das offene Kursprogramm der Graduiertenakademie richtet sich in erster Linie an Promovierende, die nicht von den Qualifikationsangeboten eines strukturierten Promotionsprogramms profitieren können, steht aber genauso jenen Doktorandinnen und Doktoranden offen, die über die Angebote ihres Programms hinaus noch individuellen Weiterbildungsbedarf verspüren.

Wer sich nach dem Studium für eine Promotion entscheidet, muss ein hohes Maß an Einsatz bringen und hat trotzdem nicht immer sichere und klare Karriereperspektiven. Die Kurse aus dem Seminarprogramm *Zusatzqualifikationen* sollen Sie dabei unterstützen, Ihre Promotionszeit gut zu bewältigen und Brücken in die Berufstätigkeit nach der Promotion zu bauen – in oder auch außerhalb der Wissenschaft.

In Anerkennung der spezifischen Situation von Promovierenden unterstützt das Rektorat der Universität Heidelberg die Kurse der Graduiertenakademie auch finanziell. Aus diesen Mitteln können Sie sich nach Ablauf des Kurses die Gebühren erstatten lassen.

Nutzen Sie die Angebote! Sie können Ihnen helfen, größere Sicherheit bei allen wissenschaftlichen Tätigkeiten zu gewinnen, und bieten Orientierung für die persönliche Karriereentwicklung.

Ich wünsche Ihnen eine erfolgreiche und gute Promotionszeit!

Ihre



Prof. Dr. theol. Friederike Nüssel
Prorektorin für Studium und Lehre

Dear Doctoral Candidates,

The open seminar program of the Graduate Academy was developed primarily for doctoral candidates who cannot take advantage of the academic and professional development opportunities offered by a structured doctoral program. Our program is, however, also open to all those doctoral candidates who are looking to develop their skills and qualifications beyond what is offered by their own program.

The decision to pursue doctoral training brings with it a large investment of time and effort without a guarantee of definite and clear career perspectives. The courses offered through our seminar program *Transferable Skills* will help you to successfully manage your doctoral training and will support you in your transition into a career after your training is completed, regardless of what your career path may be.

In recognition of the particular needs of doctoral candidates, the Rectorate of the University of Heidelberg provides financial support to our program. With this funding, it is possible for you to receive a reimbursement of your fees after participating in the courses.

I urge you to take advantage of these opportunities! Our program can help you to gain greater confidence in all of your academic activities and can provide orientation for your personal career development.

I wish you every success in your doctoral training!

Sincerely,



Prof. Dr. theol. Friederike Nüssel
Vice Rector for Teaching and Studies

INFORMATIONEN ZUR KURSANMELDUNG UND ZUR GEBÜHRENERSTATTUNG

Bitte melden Sie sich rechtzeitig zu unseren Kursen im Internet unter www.graduateacademy.uni-heidelberg.de/workshops an.

Wir erheben eine Teilnahmegebühr, die wir Ihnen nach Ablauf des Kurses erstatten können. Bei einigen Kursen wird außerdem eine Pauschale für Getränke und Kursmaterialien erhoben, die nicht erstattet werden kann.

Die Anmeldung ist verbindlich. Bis 14 Tage vor Kursbeginn können Sie sich ohne Konsequenzen von den Kursen schriftlich (E-Mail) wieder abmelden. Danach müssen wir die Gebühr einbehalten, es sei denn, Sie können einen Ersatzteilnehmer stellen oder bei Erkrankung ein ärztliches Attest vorlegen.

Zur Erstattung der Teilnahmegebühren nach Ablauf des Kurses benötigen wir folgende Unterlagen:

- » Kopie der Teilnahmebescheinigung
- » Nachweis über die Annahme als Doktorand an einer Heidelberger Fakultät (Kopie)
- » Befürwortungsschreiben Ihres Promotionsbetreuers (Formular im Internet)

Bitte beantragen Sie die Erstattung der Gebühren bis zum 31.12.2011. Spätere Anfragen können nicht berücksichtigt werden.

E-Mail-Adresse:
ga-seminare@zuv.uni-heidelberg.de

Postadresse:
Graduiertenakademie Universität Heidelberg
Iris Koban
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite:
www.graduateacademy.uni-heidelberg.de/workshops

COURSE REGISTRATION AND COURSE FEE REIMBURSEMENT

You can register for our courses online at:

www.graduateacademy.uni-heidelberg.de/workshops

As some courses fill up quickly, please register well ahead of time!

All participants are required to pay a course fee, which can then be reimbursed after the course has taken place. For some courses, a small fee is also charged for refreshments and course materials. This fee cannot be reimbursed.

Your online registration is binding. It is possible to cancel your registration in writing (email) without penalty up to 14 days before the course begins. For cancellations within 14 days of the start of the course, the course fee will be charged in full.

Payment of the course fee can be exempted in such cases only if a substitute participant is provided or, in the case of illness, if a doctor's note is submitted.

In order to have your course fee refunded after you have participated in the course, please submit the following documents to our office:

- » a copy of the certificate of participation
- » confirmation of your admission as a doctoral candidate to one of the faculties at the University of Heidelberg (copy)
- » a letter from your doctoral supervisor supporting your participation in the course (online form)

Please note: A reimbursement of the course fee for the year 2011 will only be processed until the 31st of December 2011.

Email address:
ga-seminare@zuv.uni-heidelberg.de

Mailing address:
Graduiertenakademie Universität Heidelberg
Iris Koban
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg

More information online:

www.graduateacademy.uni-heidelberg.de/workshops

Kurse in chronologischer Reihenfolge / Courses in chronological order

ENGLISH	
Strategies for a Successful Doctorate Project Management – Social Skills – Time Management 06./ 07./13.04.2011	8
Bewerbungstraining für NaturwissenschaftlerInnen 12./ 13.04.2011	9
Deutsch für Promovierende 14.04.–21.07.2011	10
Grundlagen der Hochschuldidaktik 28./ 29.04.2011	11
Konstruktiv kommunizieren – zielorientiert verhandeln 05./ 06.05.2011	12
ENGLISH	
Applying for Jobs and Positions in English 06./ 07.05.2011	13
ENGLISH	
American Voice and Dialogue Workshop 06./ 13.05.2011	14
ENGLISH	
Scientific Writing In the Natural and Life Sciences 10./ 11.05.2011	15
Überzeugen in der Disputation – Vorbereitung auf die Zielgerade 17./ 18.05.2011	16
Vorträge wirkungsvoll und authentisch gestalten 25./ 26.05.2011	17

Stimme und Sprechausdruck 27./ 28.05.2011	18
Zeit sparen beim Zitieren von Literatur mit EndNote 28.05.2011	19
Fördermöglichkeiten für innovative Gründungen 07.06.2011	20
Profilbildung – Denn Ausbildung ist nicht gleich Profil! (Für Frauen) 16.06.2011	21
Digitale Bildbearbeitung 16./ 17.06.2011	22
Strategien für eine erfolgreiche Promotion Projektmanagement – Soziale Kompetenz – Zeitmanagement 21./ 22./ 30.06.2011	23
ENGLISH	
Presenting Research Results 30.06./ 01.07.2011	24
Einwerben von Drittmitteln für Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen 04.07.2011	25
ENGLISH	
Save Time: Use EndNote to effectively manage your literature 09.07.2011	26
Wissenschaftliches Schreiben in den Natur- und Lebenswissenschaften 11./ 12.07.2011	27

06./ 07./ 13.04.2011

Usually, the doctoral thesis is the first large academic writing project a doctoral student has to complete. Mastering it successfully requires high levels of motivation as well as strategies for the effective organization of work and daily life.

In this course, we will treat your dissertation as a personal project that can be planned and carried out using special techniques. We will focus on the following topics:

- » Identifying the phases of a project and their core tasks: situation analysis, goal definition, project structure plan and project action plan
- » Work-Life-Balance: which goals do I want to spend my time on?
- » Weekly planning and prioritizing: how do I distribute my tasks over the week and avoid time pressure?
- » Analysing personal strengths and weaknesses: what do I need to improve and how can I plan my development?
- » Communicating effectively with my supervisor: how do I plan and carry out goal-oriented dialogues?
- » Creating an academic network

In the course you will apply the techniques learned by planning your individual doctoral project and you will evaluate your working behavior.

Tutor	Dr. Sita Schanne Abteilung Schlüsselkompetenzen
Dates	Wednesday, 06.04.2011, 1.30 pm – 5 pm Thursday, 07.04.2011, 9 am – 5 pm Wednesday, 13.04.2011, 9 am – 5 pm
Location	Seminarraum Abteilung Schlüsselkompetenzen, Bergheimer Straße 20
Participants	Max. 12 This course addresses particularly doctoral candidates at the beginning of their dissertation (1st year).
Fee	107 € (incl. non-refundable fee of 12 € for refreshments)

12./ 13.04.2011

Ziel des Trainings ist es, dass DoktorandInnen lernen, ihren individuellen Bewerbungsweg bewusst zu gestalten. Im zweitägigen Training wird die Möglichkeit gegeben, im Austausch mit der Dozentin sowie anderen Promovierenden das eigene Bewerbungsprofil zu reflektieren und durch Rollenspiele Sicherheit für kommende Bewerbungssituationen zu gewinnen. Deshalb kommt ein Methoden-Mix aus Theorie-Input, Einzel- und Gruppenarbeit und Rollenspielen zur Simulation von Bewerbungssituationen zum Einsatz.

Die TeilnehmerInnen sollten am Ende der Promotionszeit sein oder diese bereits abgeschlossen haben und eine vollständige Bewerbungsmappe (mind.: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnis-Auswahl) und drei Stellenausschreibungen mitbringen, auf die sie sich bewerben würden. Die Entscheidung für eine Bewerbung für die Wissenschaft oder den außeruniversitären Bereich oder zumindest die Tendenz zu einem Bereich sollte gefallen sein. Grundlegende Kenntnisse rund um das Thema „Bewerbung“ werden vorausgesetzt.

Diese Veranstaltung findet in Kooperation mit dem Career Service der Universität Heidelberg statt.

Dozentin	Katja Iwanowitsch
Termin	Dienstag, 12.04.2011, 09.00 – 18.00 Uhr Mittwoch, 13.04.2011, 09.00 – 18.00 Uhr
Veranstaltungsort	Im Neuenheimer Feld 325, Raum 23
Teilnehmer	Max. 12
Gebühr	95 €

14.04.2011 – 21.07.2011 (14 Termine)

Der Kurs „Deutsch für Promovierende“ richtet sich an ausländische DoktorandInnen, die ihre Deutschkenntnisse nachhaltig vertiefen wollen.

Er bietet die Möglichkeit:

- » das Hörverstehen zu trainieren
- » die Grammatikkenntnisse zu festigen
- » Texte besser verstehen zu lernen (verschiedene Textsorten, etwa populärwissenschaftliche Artikel, Glossen etc. – mit Bezug zu den Themen Studium, Promotion und Universitätsleben – werden ausführlich behandelt)
- » Texte zu schreiben
- » feste Verbindungen zu lernen
- » stilistische Besonderheiten der deutschen Sprache kennenzulernen
- » mündliche Präsentationen einzuüben

Bei Nachfrage sind auch Übungen zur Verbesserung mündlicher Kommunikation möglich.

Im Laufe des Kurses werden zwei Klausuren geschrieben und jeder Teilnehmer hält ein Referat.

Der Kurs soll den Teilnehmern helfen, sich sprachlich sicher und erfolgreich an der Universität zu bewegen.

Dozent	Thomas Knefeli Internationales Studienzentrum (ISZ)
Termin	14.04. – 21.07.2011 Immer donnerstags von 16.30 – 18.45 Uhr
Veranstaltungsort	Max-Weber-Haus, Ziegelhäuser Landstraße 17 Raum 004, Erdgeschoss
Teilnehmer	Max. 15 Internationale DoktorandInnen aller Fachrichtungen mit fortgeschrittenen Deutschkenntnissen
Gebühr	95 €

28./ 29.04.2011

Selbst in der Lehre tätig zu sein, bietet für Sie als DoktorandIn eine gute Möglichkeit, Ihre eigenen wissenschaftlichen Kenntnisse zu vertiefen und gleichzeitig berufsrelevante Kompetenzen zu erwerben. In dem zweitägigen praxisorientierten Kurs werden Sie auf das Tätigkeitsfeld des/der Lehrenden vorbereitet und erweitern notwendige Kompetenzen für erfolgreiches didaktisches Handeln.

Dabei stehen die folgenden Themen im Mittelpunkt:

- » Grundlagen des Lehrens und Lernens
- » Eigenes Rollenverständnis als Lehrende/r
- » Institutionelle Rahmenbedingungen des Lehrens
- » Didaktische Planung einer Lehrveranstaltung unter Berücksichtigung von Lehr- und Lernzielen, Formen des kooperativen Lernens und aktivierende Methoden

Im Kurs wird ein Methoden-Mix aus Impulsvorträgen, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeitsphasen eingesetzt. Idealerweise bereiten Sie gerade selbst eine Lehrveranstaltung vor.

Hinweis: Eine Anrechnung dieses Workshops als Modul I des Baden-Württemberg-Zertifikats für Hochschuldidaktik ist nicht möglich.

Dozentin	Dr. Ute Leidig Abteilung Schlüsselkompetenzen
Termin	Donnerstag, 28.04.2011, 09.00 – 17.00 Uhr Freitag, 29.04.2011, 09.00 – 17.00 Uhr
Veranstaltungsort	Seminarraum Abteilung Schlüsselkompetenzen, Bergheimer Straße 20
Teilnehmer	Max. 12
Gebühr	105 € (inklusive 10 € nicht erstattungsfähiger Gebühren für Getränke und Kursmaterialien)

05./ 06.05.2011

Effektive Kooperation ist eine wesentliche Voraussetzung für erfolgreiche Forschung. Dies gilt auch für die Promotionsphase. Als DoktorandIn müssen Sie mit Ihrem Betreuer, mit Kollegen und Forschungspartnern unterschiedliche Erwartungen klären, Interessen aufeinander abstimmen und Ziele vereinbaren.

Für eine konstruktive und zielorientierte Zusammenarbeit benötigen Sie wirksame kommunikative Kompetenzen. Der Workshop zielt daher auf die Erweiterung Ihrer Gesprächs- und Verhandlungskompetenz ab und bearbeitet u.a. diese Themen:

- » Konstruktive Kommunikation: aktiv zuhören, Fragetechniken anwenden, eigene Aussagen positiv formulieren, innere Einstellung erkennen
- » Vorbereitung von Verhandlungen: Standpunkte reflektieren, Ziele setzen, Strategien erarbeiten
- » Durchführung von Verhandlungen: Phasen einer Verhandlung beachten, Interessen aller Gesprächspartner berücksichtigen (win-win-Lösung), lösungsorientiert verhandeln

Der Workshop bietet Impulsvorträge und Diskussionen sowie Einzel- und Gruppenarbeitsphasen. Dabei kommen auch Übungen und Rollenspiele zum Einsatz.

Dozentin	Dr. Ute Leidig Abteilung Schlüsselkompetenzen
Termin	Donnerstag, 05.05.2011, 09.00 – 17.00 Uhr Freitag, 06.05.2011, 09.00 – 17.00 Uhr
Veranstaltungsort	Seminarraum Abteilung Schlüsselkompetenzen, Bergheimer Straße 20
Teilnehmer	Max. 12
Gebühr	105 € (inklusive 10 € nicht erstattungsfähiger Gebühren für Getränke und Kursmaterialien)

06./ 07.05.2011

Learning objectives

- » Participants learn how to write a good covering letter in English
- » Participants learn about the differences between a German and English CV and produce their own CV in English
- » Participants learn how to deal with difficult interview questions through role-plays in English

The content of the seminar comprises the following seven modules:

1. What are your strengths and weaknesses? How are these perceived by others?
2. What makes a good covering letter? What should you include and what not?
3. The differences between the German and English CV – what is permitted and what is forbidden?
4. The psychology of job applications
5. Typical interview questions
6. How to answer these questions

Es wäre gut, wenn die Teilnehmer Laptops mit ihrem Lebenslauf auf Englisch mitbringen könnten – zwecks Mappencheck / Verbesserung. Dasselbe gilt auch für Anschreiben – bei Bedarf.

Tutor	Simon Chaplin
Dates	Friday, 06.05.2011, 9 am – 5 pm Saturday, 07.05.2011, 9 am – 5 pm
Location	Seminarzentrum D 2, Bergheimer Straße 58, Gebäude 4311, Raum 1
Participants	Max. 12
Fee	105 € (incl. non-refundable fee of 10 € for refreshments and course materials)

06./ 13.05.2011

This course is an opportunity to work on diction and pronunciation of American English words. The workshop is designed to be small with a maximum of 8 participants to ensure that each person will receive adequate one-on-one training. The instructor will be using a combination of vocal exercises, word drills and other tools. The techniques that will be used are those used by English teachers and also by Hollywood film studios to help actors learn accents and dialects. The only materials you need to bring are a willingness to experiment, a bit of courage and a sense of humor.

Tutor	Andy Valvur Deutsche Welle
Dates	Friday, 06.05.2011, 10 am – 3 pm Friday, 13.05.2011, 10 am – 3 pm
Location	Zentrales Sprachlabor, Plöck 79-81, Raum 120
Participants	Max. 8
Fee	70 € (incl. non-refundable fee of 5 € for refreshments and course materials)

10./ 11.05.2011

Scientific writing is an important skill for all academic careers. In order to be effective, research proposals, reports and publications must be informative, precisely formulated and well structured.

The writing process includes several different tasks such as formulating the research question, effectively dealing with literature, and composing and revising drafts in order to arrive at a final text.

In this course we will focus on the following topics:

- » Developing an awareness for the writing process and improving writing fluency
- » Suggestions for improving structure
- » Developing reading strategies in order to comprehend research articles effectively
- » Identifying the characteristics of scientific language
- » Peer-review editing and revising of individual texts

We ask you to be actively involved in the course by working on your own writing projects. Please bring along a rough draft of one of your texts (approx. 1-2 pages) for in-class work.

Please note: This is not a language course.

Tutor	Dr. Sita Schanne Abteilung Schlüsselkompetenzen
Dates	Tuesday, 10.05.2011, 9 am – 5 pm Wednesday, 11.05.2011, 9 am – 5 pm
Location	Seminarraum Abteilung Schlüsselkompetenzen, Bergheimer Straße 20
Participants	Max. 12 Doctoral candidates from the natural and life sciences
Fee	105 € (incl. non-refundable fee of 10 € for refreshments and course materials)

17./ 18.05.2011

Das Seminar richtet sich an DoktorandInnen, die in der Endphase ihrer Promotionszeit sind. Nach Jahren der überwiegend schriftlichen Auseinandersetzung mit Ihrem Thema innerhalb der Dissertation verlangt die Disputation plötzlich eine mündliche „Verteidigung“ von Ihnen. Vor einem Fach-/Publikum müssen Sie die eigene Leistung und Ihre Ergebnisse überzeugend darstellen. Ziel des Workshops ist es, Sie bei der effektiven inhaltlichen Vorbereitung auf Ihre Disputation zu coachen, indem Ihre Präsentations- und Überzeugungsfähigkeit trainiert werden. Antwortstrategien auf typische Fragen werden praktisch eingeübt. Darüber hinaus erhalten sie Informationen über den formalen Ablauf sowie über die Prüfungssituation.

Inhalte in Stichworten:

- » Effektive Vorbereitung
- » Überzeugend und motiviert die eigene Leistung vorstellen
- » Videofeedback
- » Umgang mit Nervosität und Aufregung?
- » Reaktionsstrategien für schwierige Fragen?
- » Motivation für den Endspurt
- » Informationen zum formalen Verfahren und zur speziellen Prüfungssituation

Die TeilnehmerInnen werden gebeten, einen 3-minütigen Überblick/Präsentationsmaterialien Ihrer Dissertation mitzubringen. Sie erhalten ein differenziertes Videofeedback.

Dozentin	Dr. Nicole Eulenburg Impulsplus
Termin	Dienstag, 17.05.2011, 13.30 – 18.00 Uhr Mittwoch, 18.05.2011, 09.00 – 17.00 Uhr
Veranstaltungsort	Seminarzentrum D 2, Bergheimer Straße 58, Gebäude 4311, Raum 1
Teilnehmer	Max. 12
Gebühr	105 € (inklusive 10 € nicht erstattungsfähiger Gebühren für Getränke und Kursmaterialien)

25./ 26.05.2011

Die mündliche Darstellung der eigenen Forschungsarbeit in Kolloquien, auf Konferenzen oder im Rahmen der Disputation stellt eine zentrale Herausforderung für DoktorandInnen dar. Dabei stellen sich häufig Fragen wie: Lese ich ab oder spreche ich frei? Arbeite ich mit Powerpoint-Unterstützung? Wie gehe ich mit Lampenfieber um?

In dem Kurs erarbeiten Sie anhand von eigenen Kurzvorträgen die folgenden Aspekte:

- » Wie strukturiere ich einen Vortrag stringent und interessant?
- » Was muss ich beachten, um die jeweilige Zielgruppe für mein Thema zu gewinnen?
- » Wie kann ich mein Thema visualisieren und durch (unterschiedliche) Medien sinnvoll darstellen?
- » Wie kann ich auch meinen nonverbalen Auftritt sinnvoll gestalten?
- » Wie kann ich mit Hilfe von Feedback meine Vortragskompetenz verbessern?

Im Kurs werden Impulsvorträge, Einzel- und Gruppenübungen eingesetzt. Sie erhalten die Gelegenheit, eigene Themen vorzustellen und durch systematisches Feedback (durch die Gruppe und Videoaufzeichnung) Ihre eigene Stärken und Schwächen zu erkennen. So entwickeln Sie Ihren individuellen Vortragsstil.

Dozentin	Dr. Sita Schanne Abteilung Schlüsselkompetenzen
Termin	Mittwoch, 25.05.2011, 09.00 – 17.00 Uhr Donnerstag, 26.05.2011, 09.00 – 17.00 Uhr
Veranstaltungsort	Seminarraum Abteilung Schlüsselkompetenzen, Bergheimer Straße 20
Teilnehmer	Max. 12
Gebühr	105 € (inklusive 10 € nicht erstattungsfähiger Gebühren für Getränke und Kursmaterialien)

27./ 28.05.2011

Führungsaufgaben erfordern u.a. den erfolgreichen Einsatz unterschiedlicher mündlicher Kommunikationsstrategien und die differenzierte Präsentation von Kommunikationsinhalten.

Dieser Einführungskurs möchte Sicherheit im mündlichen Vortragen durch den situativ angemessenen Einsatz von Sprache und Stimme, Sprechausdrucksmitteln und Körpersprache fördern.

Die TeilnehmerInnen sollen in verschiedenen Situationen, Rollen und Interaktionen ihre Ausdrucksfähigkeit reproduktiv (schriftlich Fixiertes / Fremdgedankliches) und produktiv (sprechend / frei sprechend) ausprobieren und die Wirkung ihres Sprechens reflektieren können.

Sie sollen Ihre individuellen Sprechmuster kennen, situativ einsetzen und eventuell auch verändern lernen

- » im Sprechausdrucksverhalten (Stimme, Sprechmelodie, Klangfarben, Betonung, Sprechgeschwindigkeit und Pausen, Artikulation, „Sprechmarotten“ u.a.)
- » im sprachlichen Verhalten (Kurzsätze/Langsätze, Modalwörter, Floskeln u.a.)
- » im nichtsprachlichen Verhalten (Mimik, Blickkontakt, Gestik, Körperhaltung u.a.)

Dozent	Klaus Knobloch
Termin	Freitag, 27.05.2011, 16.00 – 20.00 Uhr Samstag, 28.05.2011, 09.00 – 17.30 Uhr
Veranstaltungsort	Zentrales Sprachlabor, Plöck 79-83, 1. Stock, Raum 120
Teilnehmer	Max. 8
Gebühr	95 €

28.05.2011

Eine Dissertation in den Sozial- und Geisteswissenschaften ist ohne umfangreiche Literaturlauswertung kaum möglich. Sehr viele Referenzinformationen über die genutzte Literatur sind zu erfassen, zu verwalten und nach Zitiervorgaben in ein Dokument zu integrieren.

Mit dem Literaturverwaltungsprogramm EndNote lässt sich hier viel Zeit sparen. Recherchierte Literaturangaben können aus Fachdatenbanken und Katalogen übernommen, ergänzt und in Textdokumente integriert werden. Erleichtert wird dies durch ein umfangreiches Angebot an Zitierstilen.

Die Veranstaltung ist primär gedacht für Doktoranden/innen ohne Kenntnisse von EndNote. Vorausgesetzt werden allerdings Erfahrungen mit WORD, mit der Verzeichnisverwaltung und in der Nutzung von bibliographischen Datenbanken.

Inhalte und Lernziele:

- » Überblick über die EndNote-Funktionen
- » Manuelle Erfassung und Bearbeitung unterschiedlicher Publikationstypen
- » Import von Rechercheergebnissen aus Katalogen und Datenbanken
- » Aktivierung und Nutzung von Zitierstilen
- » Thematische Gruppierung und Anreicherung von Referenzinformationen
- » Suche und Import von PDF-Dokumenten
- » Zitierregelkonforme Integration von Referenzinformationen in Texte
- » Datenaustausch über Exportfunktionen und EndNote-Web

Die Vermittlung erfolgt anhand kurzer Vorführungen und zu bearbeitender Aufgaben.

Dozent	Benno Homann Universitätsbibliothek
Termin	Samstag, 28.05.2011, 10.00 – 14.00 Uhr
Veranstaltungsort	Universitätsbibliothek, Plöck 107-109, Untergeschoß, PC-Schulungsraum
Teilnehmer	Max. 15
Gebühr	45 €

FÖRDERMÖGLICHKEITEN FÜR INNOVATIVE GRÜNDUNGEN AUS DEN NATUR- UND LEBENSWISSENSCHAFTEN

Mit Praxisbericht einer exist-geförderten Gründung

07.06.2011

Veröffentlichungen müssen nicht alles sein. Ihre Forschungsarbeit kann in einem (eigenen) Unternehmen Früchte tragen. Wenn auch Sie von dem Wunsch getrieben sind, ihre Forschungsergebnisse zu Produkten weiterzuentwickeln, sie auf den Markt zu bringen und damit Menschen zu helfen, dann zeigen wir Ihnen, wo Sie Unterstützung bekommen.

Gründungen aus der Forschung werden staatlich gefördert und vom Gründungsmanagement der Universität durch Beratung und Mithilfe bei der Antragstellung für diese Förderprogramme unterstützt. Denn sie bringen Innovationen auf schnellem Weg in die Wirtschaft, wodurch neue Arbeitsplätze und steuerzahlende Unternehmen entstehen. Die beteiligten WissenschaftlerInnen, Institute und die Universität als Ganzes profitieren davon. Patenteinnahmen fließen an die Erfinder, das Institut und die Universität. Die Erfindungen aus der Forschung können die Grundlage für Hightech-Firmen sein, die zukünftigen Absolventen Praktikums- und Arbeitsplätze bieten. Außerdem können Ausgründungen als FuE-Partner des Instituts intensiv an dem Forschungsgebiet weiter arbeiten ohne Restriktionen an der Hochschule.

Dozent	Dr. Kai Blanck UniTT Gründungsmanagement im Forschungsdezernat
Termin	Dienstag, 07.06.2011, 17.00 – 19.00 Uhr
Veranstaltungsort	Im Neuenheimer Feld 325, Raum 23
Teilnehmer	Max. 25
Gebühr	Keine

PROFILBILDUNG – DENN AUSBILDUNG IST NICHT GLEICH PROFIL!

(Für Frauen)

16.06.2011

Wissenschaftlerinnen werden in den verschiedensten Situationen mit der Aufgabe konfrontiert, sich selbst und ihre Kompetenzen zu beschreiben. Formale Abschlüsse, Referenzen, Veröffentlichungen und Zertifikate sind dabei schnell zusammengestellt. Was aber ist mit den vielfältigen Kompetenzen, die über solche Dokumente hinaus gehen? Diese Kompetenzen wahrzunehmen und überzeugend darzustellen, fällt uns oft schwer. Daher lohnt es sich, das eigene Profil, jenseits der formalen Bildung, einmal genauer zu betrachten. Besonders wenn die Überlegung ansteht, wo Sie sich zwischen Wissenschaft und Wirtschaft positionieren möchten.

Im Seminar können Sie sich gemeinsam mit der Gruppe und in Einzelarbeit einen neuen Blick auf Ihr eigenes Profil erarbeiten. Auch typische „Lücken“ im Profil, wie das Selbstmarketing bei Frauen, werden uns dabei beschäftigen. Ziel ist dabei, Ihnen einen neuen Blick auf berufliche Möglichkeiten, ausgehend von Ihrem eigenen Profil, zu ermöglichen.

Diese Veranstaltung findet in Kooperation mit der Heidelberger Graduiertenschule für Geistes- und Sozialwissenschaften (HGGGS) statt.

Dozentin	Dipl.-Psych. Katja Knuth-Herzig WisaWi, Wissenschaftlerinnen und Wirtschaft in Kontakt
Termin	Donnerstag, 16.06.2011, 09.00 – 17.00 Uhr
Veranstaltungsort	Seminarzentrum D 2, Bergheimer Straße 58, Gebäude 4311, Raum 1
Teilnehmer	Max. 12
Gebühr	70 € (inklusive 5 € nicht erstattungsfähiger Gebühren für Getränke und Kursmaterialien)

16./ 17.06.2011

Die technische Verarbeitung digitalen Bildmaterials ist eine Anforderung, die sich bei vielen eigenen Forschungsvorhaben stellt. Wenn Print- und Online-Publikationen erstellt, Bilddatenbanken aufgebaut oder im Rahmen von Kongressvorbereitungen Vortragsunterlagen und Präsentationen gestaltet werden müssen, fällt der Bildbearbeitung eine wichtige Rolle zu.

Die Veranstaltung richtet sich an Promovierende, die noch keine oder sehr wenig Erfahrung mit digitaler Bildbearbeitung bzw. digitaler Fotografie haben.

Ziel ist es, ein Grundverständnis digitaler Bildformate zu entwickeln und die technischen Grundlagen im Umgang mit einem anspruchsvollen Bildbearbeitungsprogramm wie z.B. Photoshop zu erlernen.

Die theoretischen Inhalte werden durch Impulsvorträge des Dozenten vermittelt. Die technischen Fertigkeiten werden anschließend in kleinen Arbeitsschritten anhand konkreter Beispiele gemeinsam eingeübt.

Neben der Behandlung bildrechtlicher Fragen soll auch ein Überblick über die technischen Besonderheiten einer mittlerweile schwer überschaubaren Vielzahl digitaler Kamertypen angeboten werden.

Bitte beachten Sie: Um an dem Kurs teilnehmen zu können benötigen Sie eine Nutzererkennung für das URZ (Information: <http://web.urz.uni-heidelberg.de/zugang/ben-verw/stud-wer.html>)

Dozent	Heiko Daniels
Termin	Donnerstag, 16.06.2011, 10.00 – 18.00 Uhr Freitag, 17.06.2011, 10.00 – 18.00 Uhr
Veranstaltungsort	Universitätsrechenzentrum (URZ), Im Neuenheimer Feld 293, 2. OG, Multimediaschulungsraum 214
Teilnehmer	Max. 8
Gebühr	95 €

21./ 22./ 30.06.2011

Die Dissertation ist oft die erste große wissenschaftliche Arbeit. Sie erfolgreich zu meistern, erfordert neben einer hohen Motivation auch die Fähigkeit, die gegebenen Ressourcen in der begrenzten Zeit zu nutzen. In diesem Kurs wird Ihre Promotion als persönliches Projekt betrachtet, das Sie durch den Einsatz entsprechender Strategien effizient gestalten können. Kursthemen sind u.a.:

- » Die einzelnen Phasen eines Projektes und ihre zentralen Aufgaben: Situationsanalyse, Zieldefinition, Projektstruktur- und Projektablaufplan Anwendung der Projektphasen auf das eigene Promotionsvorhaben
- » Work-Life-Balance: Für welche Ziele will ich meine Zeit einsetzen?
- » Wochenplanung und Priorisieren: Wie verteile ich meine Aktivitäten und vermeide Zeitdruck?
- » Persönliches Stärken- und Schwächenprofil fachübergreifender Kompetenzen: Welchen Lernbedarf stelle ich fest und wie kann ich mich gezielt weiterentwickeln?
- » Wirkungsvoll mit dem Betreuer kommunizieren: Wie plane und führe ich zielorientierte Gespräche?

Im Kurs wird ein Methoden-Mix aus Impulsvorträgen, Einzel- und Gruppenübungen und Diskussion eingesetzt.

Dozent	Dietmar Chur Abteilung Schlüsselkompetenzen
Termin	Dienstag, 21.06.2011, 13.30 – 17.00 Uhr Mittwoch, 22.06.2011, 09.00 – 17.00 Uhr Donnerstag, 30.06.2011, 09.00 – 17.00 Uhr
Veranstaltungsort	Seminarzentrum D 2, Bergheimer Straße 58, Gebäude 4311, Raum 1
Teilnehmer	Max. 12 Der Kurs richtet sich insbesondere an DoktorandInnen, die am Beginn ihrer Promotionszeit stehen (erstes Jahr).
Gebühr	107 € (inklusive 12 € nicht erstattungsfähiger Gebühren für Getränke und Kursmaterialien)

30.06./ 01.07.2011

An important part of research is presenting your results. This course will help you to prepare for the presentation of your research in seminars, at conferences or in your disputation. In the course we will work on the following topics:

- » How do I structure my talk to make it more effective?
- » How do I use media efficiently?
- » How do oral and poster presentations differ?
- » How can I address my audience most effectively?
- » How can I improve my performance through feedback?

The course requires participants to be actively involved by giving a presentation. Therefore, you are expected to prepare a short poster presentation on your research topic for the first day. A flipchart or a pinboard will be available to visualize contents. Systematic feedback will help you to recognize your strengths and weaknesses, to try out new presentation strategies and thus to improve your presentation skills.

On the second day six participants will have the opportunity to give a 10 minute presentation on their research topic and receive feedback (from the group, the trainer, and the video).

Please note: This is not a language course.

Tutor	Dr. Ute Leidig Abteilung Schlüsselkompetenzen
Dates	Thursday, 30.06.2011, 9 am – 5 pm Friday, 01.07.2011, 9 am – 5 pm
Location	Seminarraum Abteilung Schlüsselkompetenzen, Bergheimer Straße 20
Participants	Max. 12 Doctoral students from the natural and life sciences
Fee	105 € (incl. non-refundable fee of 10 € for refreshments and course materials)

04.07.2011

Wie kann ich meine Forschungsvorhaben in den Geistes- und Sozialwissenschaften finanzieren? Die Heidelberg Research Services werden in diesem Vortrag Programme von verschiedenen Drittmittelgebern vorstellen, die Forschung in den Geistes- und Sozialwissenschaften finanzieren: Die Deutsche Forschungsgemeinschaft, das 7. Forschungsrahmenprogramm der Europäischen Union, Stiftungen und Ministerien wie das Bundesministerium für Bildung und Forschung. Des Weiteren werden Tipps und Tricks zur Antragstellung vermittelt. Abschließend werden die Serviceangebote des Forschungsdezernats und der Heidelberg Research Services vorgestellt sowie Hinweise auf weitere Informationsangebote von Fördereinrichtungen gegeben.

Dozenten	Dr. Simon Kopp, Dr. Günther R. Mittler Forschungsdezernat (Research Services)
Termin	Montag, 04.07.2011, 18.00 – 20.00 Uhr
Veranstaltungsort	Neue Universität, Grabengasse 3 – 5, Hörsaal 04a
Teilnehmer	Max. 25
Gebühr	Keine

SAVE TIME: USE ENDNOTE TO EFFECTIVELY MANAGE YOUR LITERATURE

Introduction to „EndNote“ for the natural and life sciences

09.07.2011

A thesis in the natural sciences and medicine is hardly possible without extensive literature evaluation. A lot of information on used literature is to be gathered, administered and processed on the basis of a reference style in a text.

With the reference management software EndNote a lot of time can be saved. Retrieved references can be imported from reference databases and catalogues, be completed with individual remarks and integrated into word-documents. This is made easier by the extensive offer of reference styles and complementary adaptation instruments.

Contents and learning aims:

- » Overview about basic functions
- » Manual input and treatment of different publication types
- » Import of search results from catalogues and reference databases
- » Choice and adaptation of reference styles
- » Grouping and enrichment of literature information concerning subjects
- » Integration of citations in texts in conformity to reference styles
- » Finding full texts (PDF)
- » Data exchange using export tools and EndNote-Web

The training is based on extensive exercises and short talks.

Tutor	Christiane Hirschberg Universitätsbibliothek
Dates	Saturday, 09.07.2011, 10 am – 14 pm
Location	University Library, Plöck 107-109, Basement, Computer Training Room
Participants	Max. 15 Doctoral students from the natural and life sciences
Fee	45 €

WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN

In den Natur- und Lebenswissenschaften

11./ 12.07.2011

Wenn Sie als WissenschaftlerIn erfolgreich sein möchten, müssen Sie über Kompetenzen im wissenschaftlichen Schreiben verfügen. Ob Sie Arbeits- und Forschungsergebnisse zusammenfassen und schriftlich präsentieren, Forschungsanträge schreiben oder Berichte und Veröffentlichungen verfassen – Ihre Texte müssen informativ, präzise formuliert und gut strukturiert sein.

Während bei erfahrenen Forschern die Schreibprozesse implizit ablaufen, müssen Sie sich diese als DoktorandIn erst noch explizit aneignen. Daher werden im Kurs vor allem die folgenden Themen bearbeitet:

- » Klärung der Anforderungen innerhalb des Schreibprozesses, Verbesserung des Schreibflusses
- » Übungen zur besseren Strukturierung von Texten
- » Lesestrategien, um Forschungsartikel effektiv zu erfassen
- » Kennzeichen von Wissenschaftssprache
- » Überarbeitung von eigenen Textentwürfen aufgrund von Peer-Reviews

In diesem Workshop lernen Sie Konzepte zum wissenschaftlichen Schreiben kennen, Sie reflektieren Ihre eigenen Erfahrungen und wenden Strukturierungs-, Schreib- und Überarbeitungstechniken auf Ihre eigenen Texte an.

Bitte bringen Sie 1-2 getippte Seiten eines eigenen, noch in Bearbeitung befindlichen Textentwurfes zum Kurs mit.

Dozentin	Dr. Ute Leidig Abteilung Schlüsselkompetenzen
Termin	Montag, 11.07.2011, 9.00 – 17.00 Uhr Dienstag, 12.07.2011, 9.00 – 17.00 Uhr
Veranstaltungsort	Seminarraum Abteilung Schlüsselkompetenzen, Bergheimer Straße 20
Teilnehmer	Max. 12 DoktorandInnen aus den Natur- und Lebenswissenschaften
Gebühr	105 € (inklusive 10 € nicht erstattungsfähiger Gebühren für Getränke und Kursmaterialien)

UNSERE DOZENTINNEN UND DOZENTEN / OUR TUTORS

Please check our website for English and additional information about our tutors

Dr. Kai Blanck

Seit 10 Jahren Gründerberater an Universitäten. Organisation von Sensibilisierungs- und Qualifizierungsveranstaltungen sowie Vorlesungen in der Gründerlehre. Begleitung innovativer Gründungsprojekte und Gründer im Bereich Social Entrepreneurship, zuletzt im Gebiet der Biologie.

Simon Chaplin

Studium der Germanistik und des Wirtschaftsmarketings in Großbritannien in den 80er Jahren, Berater für das Bundeswirtschaftsministerium sowie die Europäische Kommission. Beratung von Wirtschaftsförderungsgesellschaften in Deutschland.

Dietmar Chur

Diplom-Psychologe, Leiter der Abteilung Schlüsselkompetenzen der Universität Heidelberg, freiberuflicher Organisationsberater (Führungskräfte- und Teamentwicklung, Veränderungsprozesse).

Dr. Nicole Eulenburg

Studium der Germanistik in München und Kanada, Promotion an der Universität Oldenburg in Pädagogik. Danach Ausbildung zur Organisationsberaterin und Systemischen Beraterin. Freie Trainerin für Impulsplus mit den Schwerpunkten Kommunikation und Präsentation.

Heiko Daniels

M.A. in Kunstgeschichte, Sinologie und Germanistik. Langjährige Tätigkeit als Dozent für Bild- und Web-Gestaltung. Web- und CD-ROM Entwickler, IT-Projektmanager (Schwerpunkt CRM/SRM) und Rundfunkautor.

Katja Knuth-Herzig

Diplom-Psychologin, derzeit wissenschaftliche Mitarbeiterin an der Universität Koblenz-Landau in einem DFG Forschungsprojekt. Vielfältige Erfahrungen in der Erwachsenenbildung zunächst in dem Projekt „Fachfrau Multimedia“ der KEB, später bei WisaWi (Wissenschaftlerinnen und Wirtschaft in Kontakt).

Christiane Hirschberg

studierte Bibliothekswissenschaften und arbeitet bei der Universitätsbibliothek Heidelberg. Ihr Schwerpunkt liegt bei Kursen zur Informationsbeschaffung und -verwaltung.

Benno Homann

Sozialwissenschaftliches Studium, Fachreferent an der Universitätsbibliothek Heidelberg und Leiter des Referats für Schulung und Informationskompetenz.

Katja Iwanowitsch

Diplom-Betriebswirtin (BA), Diplom-Psychologin. Trainerin, Beraterin, Coach, seit 2004 selbständig. Themenschwerpunkte: Team-, Führungskräfte- und Mitarbeiterentwicklung.

Thomas Knefeli

Studium der Fächer Germanistik, Pädagogik, Geschichte und Spanisch, langjährige Tätigkeit als Lehrer für Deutsch als Fremdsprache, Lehrbeauftragter am Internationalen Studienzentrum der Universität Heidelberg.

Klaus Knobloch

Studium der Germanistik, Romanistik und Sprechwissenschaft-Sprecherziehung. Seit 1972 im Fachbereich Sprechwissenschaft-Sprecherziehung am Zentralen Sprachlabor der Universität Heidelberg, von 2000–2010 Leiter der Abteilung.

Dr. Simon Kopp

Studium der Kunstgeschichte, Amerikanistik und Psychologie. Von 2006 bis 2008 wissenschaftlicher Mitarbeiter und Lehrbeauftragter, danach 2-jährige Projektarbeit bei Lufthansa. Seit März 2010 Projektmanager im Forschungsdezernat der Universität Heidelberg.

Dr. Ute Leidig

Studium und Promotion in Psychologie. Mitarbeiterin der Abteilung Schlüsselkompetenzen und Trainerin im Bereich überfachlicher Kompetenzen. Langjährige Tätigkeiten als Wissenschaftliche Angestellte und freiberufliche Beraterin.

Dr. Günther R. Mittler

Studium der Geschichte, Politikwissenschaft und Anglistik. Wissenschaftlicher Assistent am Heidelberger Lehrstuhl für Zeitgeschichte. Seit März 2010 Projektmanager und Ansprechpartner für Forschungsförderung im Forschungsdezernat der Universität Heidelberg.

Dr. Sita Schanne

Studium der Soziologie und Ethnologie. Mitarbeiterin der Abteilung Schlüsselkompetenzen. Mehrjährige Tätigkeit in Forschung und Lehre. Freiberufliche Trainerin für überfachliche Kompetenzen und Lehr-Lern-Prozesse.

Andy Valvur

Schriftsteller, Journalist, Schauspieler und Sprechcoach. Derzeit für die Deutsche Welle als Sprechcoach für Nachrichtensprecher der englischsprachigen Redaktion tätig.

An der Universität Heidelberg gibt es eine Vielzahl von Kursanbietern in verschiedenen Bereichen. Die Graduiertenakademie kooperiert mit einigen Einrichtungen, indem sie diese mit der Konzeption und Durchführung von speziell auf Doktoranden zugeschnittenen Kursen beauftragt.

Unser wichtigster Kooperationspartner ist die **Abteilung Schlüsselkompetenzen**.

Weitere Kooperationen bestehen in diesem Semester mit

- » dem Career Service
- » dem Forschungsdezernat (Heidelberg Research Services)
- » der Abteilung Sprecherziehung des Zentralen Sprachlabors
- » dem Internationalen Studienzentrum
- » der Universitätsbibliothek
- » der Heidelberger Graduiertenschule für Geistes- und Sozialwissenschaften

Bei allen diesen Einrichtungen finden Sie weitere Kurse, an denen neben anderen Zielgruppen auch Promovierende teilnehmen können.

Wenn Sie sich für den *interdisziplinären wissenschaftlichen Austausch* interessieren, können Sie an den Veranstaltungen der Marsilius-Studien am **Marsilius Kolleg** teilnehmen, die sich an Studierende und Promovierende richten.

Dort werden im Sommersemester 2011 drei Seminare angeboten, die jeweils von Dozenten aus verschiedenen Fachbereichen geleitet werden.

- » Gedächtnis: neuronale Mechanismen, klinische Syndrome und die Hermeneutik des Erinnerns
- » Netzwerkanalyse in Theorie und Praxis
- » Organtransplantation zwischen Effektivität und Gerechtigkeit: Medizinische, ethische und rechtliche Fragen

Beginn der Veranstaltungen ist im April.

Weitere Informationen finden Sie unter www.marsilius-kolleg.uni-heidelberg.de/studien/index.html

Für internationale Doktorandinnen und Doktoranden

Textkorrektur und Sprachberatung

Die Graduiertenakademie bietet eine kostenlose Korrekturhilfe für Doktorandinnen und Doktoranden an, die ihre Dissertation auf Deutsch schreiben, deren Muttersprache aber nicht Deutsch ist. Durch die Arbeit am eigenen Text und die individuelle Beratung können sprachliche Schwierigkeiten identifiziert und so die Schreibkompetenz im Deutschen verbessert werden. Es werden bis zu 20 Seiten Korrektur gelesen, die im Zusammenhang mit der Dissertation stehen müssen. Dabei kann es sich um vorläufige oder abgeschlossene Kapitel handeln, um Exposés, Aufsätze oder Vorträge. Das Angebot richtet sich hauptsächlich an Promovierende der Geistes- und Sozialwissenschaften.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage unter ga-sprachberatung@zuv.uni-heidelberg.de

Oder kommen Sie einfach zu unserer Sprechstunde, montags von 14–16 Uhr in der Graduiertenakademie, Seminarstr. 2.

Vorankündigungen

Academic Writing Support

Im Laufe des Sommersemesters 2011 wird die Graduiertenakademie in Kooperation mit dem Exzellenzcluster Asia Et Europe und dem Anglistischen Seminar einen Academic Writing Support für Doktoranden aufbauen, bei dem Sie Unterstützung beim Abfassen Ihrer Doktorarbeit auf Englisch finden.

Doktorandenwoche

Als Beitrag zum Universitätsjubiläum veranstaltet die Graduiertenakademie vom 10. bis zum 13. Oktober 2011 eine Doktorandenwoche mit zahlreichen Workshops, Seminaren und Infoveranstaltungen rund um das Thema Promotion. Bitte merken Sie sich den Termin vor. Das Programm wird im Juli veröffentlicht.

Weitere Informationen zu allen Angeboten finden Sie auf unserer Homepage. www.graduateacademy.uni-heidelberg.de

**Seminarprogramm Zusatzqualifikationen/
Course Program Transferable and Additional Skills**

Iris Helene Koban
Tel: +49 (0) 6221/54-3794
koban@zuv.uni-heidelberg.de

Eva Bosch/ Judith Müller (stud. Hilfskräfte)
ga-seminare@zuv.uni-heidelberg.de

Servicestelle/Servicepoint

Janelle Ramaley, Chiara Rottaro, Catrin Emmerling
Tel: +49 (0) 6221/54-3958
graduertenakademie@zuv.uni-heidelberg.de

Landesgraduertenförderung

Angelika Jansen
Tel: + 49 (0) 6221 54 - 3737
jansen@zuv.uni-heidelberg.de

Postadresse/Postal address:

Seminarstraße 2
69117 Heidelberg
www.graduateacademy.uni-heidelberg.de

Seminarprogramm Zusatzqualifikationen Sommersemester 2011

Redaktion: Iris Helene Koban, Judith Müller
Layout und Satz: Anna Rigamonti

Die Graduertenakademie koordiniert die überfachlichen Förderangebote für Promovierende und Postdocs an der Universität Heidelberg. Sie bietet individuelle Beratung, das Weiterbildungsprogramm und Stipendien für NachwuchsforscherInnen.

The Graduate Academy coordinates university-wide support services for doctoral candidates and postdocs at the University of Heidelberg. We offer personal advising services, the seminar program and various grants and fellowships to young researchers.



ga-seminare@zuv.uni-heidelberg.de

www.graduateacademy.uni-heidelberg.de