



In der Servicestelle der Graduiertenakademie ist für die Betreuung ausländischer und deutscher Nachwuchswissenschaftler ab dem 1. Oktober 2014 eine Stelle

als **geprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (85 Stunden/Monat)**

zu besetzen.

Die Graduiertenakademie ist die zentrale Koordinationsstelle für alle überfachlichen Beratungs-, Weiterbildungs- und Förderangebote für Doktoranden/Innen der Universität Heidelberg.

Der Aufgabenbereich umfasst die folgenden Tätigkeiten:

- Beratung zu nicht-fachlichen Angelegenheiten rund um die Promotion
- Beratung zu Fördermöglichkeiten für Doktoranden
- Exposé-Beratung
- Unterstützung bei der Stipendienbewerbung
- Recherchen für die Newsletter der Graduiertenakademie
- Verfassung bzw. Aktualisierung von Informationsmaterial für Doktoranden

Wir wünschen uns folgende persönliche und fachliche Kompetenzen:

- Arbeit an der eigenen Promotion
- Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher kultureller Herkunft
- Ausgeprägte Fähigkeit zu selbständiger, eigenverantwortlicher Arbeit
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Sicherer Umgang mit Excel, Word und Powerpoint
- Sehr gute Kenntnisse des Englischen in Wort und Schrift
- Kenntnisse in weiteren Fremdsprachen sind von Vorteil

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **29. August 2014** ausschließlich per Email (bitte nur ein pdf) an graduiertenakademie@zuv.uni-heidelberg.de

Ihre Bewerbung sollte enthalten:

- Anschreiben und Lebenslauf
- alle aktuellen Zeugnisse

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: graduiertenakademie@zuv.uni-heidelberg.de oder unter 06221-543958.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.