

Für die Bibliothek des Germanistischen Seminars suchen wir
ab 01.10.2024

Wissenschaftliche Hilfskraft (ungeprüft) (m/w/d)

Tätigkeitsprofil:

- Mitarbeit im Büroteam
- Beschriften der Bücher
- Ordnungsarbeiten in der Bibliothek
- Revisionstätigkeiten

Voraussetzungen:

- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten
- Selbständiges Arbeiten
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Kenntnisse in der Benutzung von Bibliotheken

Eine mindestens einjährige Tätigkeit in der Bibliothek ist erwünscht.

Interessenten/innen melden sich bitte mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben per Mail bei Frau Büttner oder Frau Handschuh, bibliothek@gs.uni-heidelberg.de