

Für die Bibliothek des Germanistischen Seminars suchen wir  
ab 01.10.2024

Wissenschaftliche Hilfskraft (ungeprüft) (m/w/d)

Tätigkeitsprofil:

- Mitarbeit im Aufsichtsteam
- Ausleihe und Mahnungen
- Benutzerauskünfte
- Ordnungstätigkeiten

Voraussetzungen:

- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten
- Selbständiges Arbeiten
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Kenntnisse in der Benutzung von Bibliotheken

Eine mindestens einjährige Tätigkeit in der Bibliothek ist erwünscht.

Interessenten/innen melden sich bitte mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben per Mail bei Frau Büttner, [bibliothek@gs.uni-heidelberg.de](mailto:bibliothek@gs.uni-heidelberg.de)