

A U S S C H R E I B U N G

Das Seminar für Klassische Philologie sucht ab sofort eine

studentische Hilfskraft für EDV im Umfang von ca. 19h/Monat

zur Betreuung der IT-Infrastruktur.

Ihre Aufgaben:

- Administration der Computer und Peripheriegeräte des Seminars (Marstallhof und Sandgasse)
- Installation und Wartung von Betriebssystemen (Windows, Apple OS) und gängiger Bürosoftware
- Behebung von Hard- und Softwareproblemen
- technische Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Seminars
- eigenverantwortliche Beschaffung und Einrichtung von Hard- und Software
- Austausch defekter Hardware bzw. Geräte

Ihr Profil:

- technische Affinität und Problemlösungskompetenz
- gute Windows-Kenntnisse
- gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- Apple OS-Kenntnisse von Vorteil
- eigenverantwortliche Arbeitsweise und Kontaktfreude
- zeitliche Flexibilität

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen schriftlich oder elektronisch in einer PDF-Datei an Alexandra Maria Müller, Seminar für Klassische Philologie, Marstallhof 2-4, 69117 Heidelberg bzw. an a_mueller@skph.uni-heidelberg.de.