

Stellenausschreibung

In der Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation des Leibniz-Instituts für Deutsche Sprache in Mannheim ist zum 1. August 2024

eine Stelle als ungeprüfte/geprüfte (BA) studentische Hilfskraft

mit monatlich 40 bzw. 35 Stunden zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2024. (Verlängerung möglich und erwünscht).

Aufgaben: Presseauswertung, Mitarbeit bei der Tagungsorganisation, Social-Media-Betreuung, Dokumentations- und Korrekturaufgaben, Literaturrecherchen, allgemeine Hilfskrafttätigkeiten

Anforderungen:

- Laufendes Hochschulstudium der Germanistik, allgemeinen Sprachwissenschaft oder Kommunikationswissenschaft
- Kenntnisse im Bereich Textverarbeitung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und schnelles Auffassungsvermögen
- Deutschkenntnisse auf erstsprachlichem Niveau
- sicher in Stil, Grammatik und Rechtschreibung
- Zuverlässigkeit
- organisatorische Fähigkeiten

Vergütung: z.Zt.: 12,41 € / Stunde (ungeprüft); 12.87 € / Std. (gepr. BA).

Das IDS begrüßt Bewerbungen schwerbehinderter Personen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum 1.7.2024 (in einem pdf) per E-Mail an:

Dr. Annette Trabold
Leitung Öffentlichkeitsarbeit
trabold@ids-mannheim.de