

Bureau International de l'Édition Française

Assistant.e de projets dans le cadre du programme « Travail chez le partenaire » de l'Office franco-allemand pour la Jeunesse

Description du BIEF

Le [Bureau International de l'Édition Française](#) (BIEF) accompagne le développement à l'international de plus de 320 maisons d'édition françaises. Assurant la présence de ses adhérents sur les plus grandes foires du livre, il est également à l'initiative de nombreuses rencontres professionnelles thématiques et d'échanges professionnels internationaux. Par ailleurs, le BIEF publie de nombreuses études sur les marchés étrangers afin de fournir aux professionnels français des informations leur permettant de développer leurs opportunités à l'international. Enfin, le BIEF est à l'origine du site [Books from France](#) qui met en avant des titres français à destination des maisons d'édition à l'étranger.

Missions proposées

- **Rencontres professionnelles**
 - Participation à la conception, à l'organisation et au suivi des programmes professionnels franco-allemands pour jeunes traducteurs.trices et jeunes professionnels du livre que le BIEF organise en partenariat avec la Foire du livre de Francfort, l'OFAJ, Pro Helvetia et le Ministère fédéral des Affaires européennes et internationales d'Autriche (Programme Goldschmidt et Paris-Francfort Fellowship) : mise en place de séminaires, visites de maisons d'édition et librairies et rencontres avec des professionnels du secteur
 - Participation à l'organisation d'un programme professionnel pour éditeurs.trices francophones de littérature et sciences humaines et sociales à Paris
- **Études**
 - Participation à la prospection et à l'organisation d'un séjour d'études (Séjour Perspectives) au Taïwan
- **Foires internationales**
 - Aide à l'organisation du stand collectif des maisons d'édition françaises sur la Foire du livre à Francfort : communication avec l'organisateur du salon et les différents prestataires, suivi des co-exposants

Profil recherché

- Conditions du programme « Travail chez le partenaire » de l'OFAJ : être âgé.e de 30 ans maximum et avoir une résidence permanente en Allemagne
- Bac +5 : diplôme ou formation professionnelle, métiers du livre ou ingénierie culturelle
- Bonne maîtrise du français, de l'allemand et de l'anglais
- Bonne connaissance du monde et des métiers du livre
- Goût et talent pour la communication interculturelle et la coopération internationale
- Talent organisationnel, autonomie, esprit d'équipe et enthousiasme

Poste en CDD à pourvoir à partir du 1^{er} mars 2025 pour une durée d'un an

- 35h/semaine
- Rémunération de 2.040 € brut/mois
- Poste bilingue français-allemand basé à Paris
- Sous réserve de l'obtention de la subvention « Travail chez le partenaire » de l'OFAJ
- Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation par mail à Hannah Sandvoss (h.sandvoss@bief.org)