



Die Zentrale Studienberatung
sucht für ihre Infotheke im Serviceportal

studentische Hilfskräfte (ungeprüft/geprüft)

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 20-40 Stunden. Vertragsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Aufgaben:

- Informationsweitergabe an und Kurzberatungen von Studieninteressierten und Studierenden zu allen Fragen rund um das Studium
- Bei Bedarf Weiterverweisung in die zuständigen Fachabteilungen
- Beantwortung von komplexen E-Mail-Anfragen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen oder Vorträgen
- Betreuung von Informationsständen bei Hochschulmessen, z. B. am Studieninformationstag
- Regelmäßige Teilnahme an Teamsitzungen

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Immatrikulation an der Universität Heidelberg im Bachelor-, Master- oder Staatsexamensstudiengang
- Kontaktfreude, Einfühlungsvermögen und Aufgeschlossenheit
- Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen
- Grundlagen bzw. erste Erfahrungen in Coaching, Beratung, Gesprächsführung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, mindestens Grundkenntnisse in Englisch
- Bevorzugt Studium in Psychologie, Bildungswissenschaften o. ä. oder Studium mit dem Berufsziel Lehrer:in

Das bieten wir:

- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen studentischen Berater:innenteam
- Enge Zusammenarbeit mit und Supervision durch die Berater:innen aus dem Team der Zentralen Studienberatung (Psycholog:innen und Pädagog:innen mit Beratungs-/Therapieausbildungen)
- Berufserfahrung im Bereich Service und Beratung
- Die Möglichkeit, neue Konzepte mitzuentwickeln, mitzugestalten und umzusetzen
- Eine umfassende Einarbeitung in alle oben genannten Bereiche

Wir wünschen uns eine mindestens einjährige Zusammenarbeit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie bei: Dr. Carina Tuchan, carina.tuchan@zuv.uni-heidelberg.de, Tel. 06221/54-12218

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte als ein zusammengefasstes pdf-Dokument per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung ZSB-Portal“ bis zum 16.06.2024 an: Sekretariat2.3@zuv.uni-heidelberg.de.

Die Informationen bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 DS-GVO können unserer Homepage unter https://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaeftigte/service/personal/datenschutz_personal.html entnommen werden.