

Flächen und Ansprechpartner:innen im CAFM System

Inhalt:

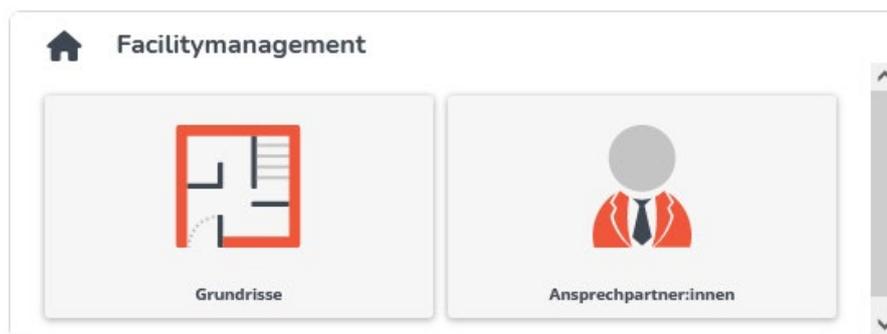
1. Flächen der Gebäude

2. Ansprechpartner:innen der Gebäude

*Für die Bearbeitung muss Ihnen eine Berechtigung im CAFM eingeräumt werden, daher sind die nachfolgenden Informationen nur für berechtigte Anwender einsehbar. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an caf@uni-heidelberg.de

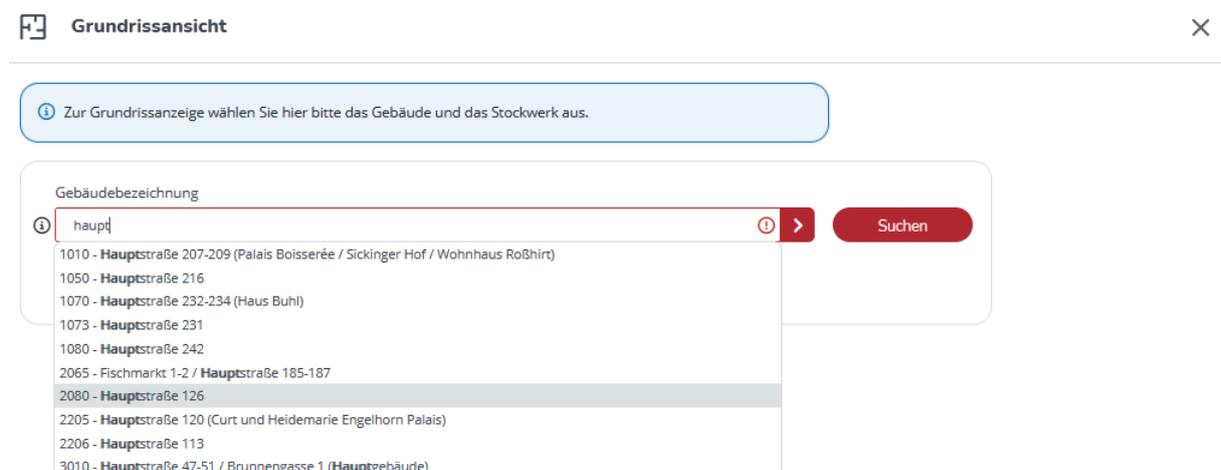
*Hinweis: Falls Funktionen / Felder für Sie nicht sichtbar sind, verändern Sie bitte die Größe des Browserfensters.

1. Flächen der Gebäude



Auf der Startseite steht Ihnen die Funktion „Grundrisse“ im Bereich Facilitymanagement zur Verfügung. Nach Auswahl dieses Moduls haben Sie die Möglichkeit sich über die Räume, den Raumgrößen und der Raumbelegung der Universität Heidelberg zu informieren.

Im neuen Fenster können Sie ihr gewünschtes Gebäude per Eingabe der Anschrift auswählen.



Oder Sie können das Gebäude über den roten Pfeil  und der verfügbaren Liste auswählen.

Wählen Sie ein Gebäude aus



Gebäudebezeichnung

< 1 - 20 von 207 >

Gebäudebezeichnung

1010 - Hauptstraße 207-209 (Palais Boisserée / Sickinger Hof / Wohnhaus Roßhirt)	>
1030 - Karlstraße 2	>
1040 - Karlstraße 16	>
1050 - Hauptstraße 216	>
1060 - Plankengasse 1-3	>
1070 - Hauptstraße 232-234 (Haus Buhl)	>
1073 - Hauptstraße 231	>

Anschließend wählen Sie noch mit Betätigung des Pfeils  das gesuchte Stockwerk aus.

Wählen Sie ein Stockwerk aus.



Gebäude

2080 - Hauptstraße 126

Stockwerksbezeichnung

1. Obergeschoss	>
1. Untergeschoss	>
2. Obergeschoss	>
3. Obergeschoss	>
4. Obergeschoss	>
Erdgeschoss	>

Ihre Eingabe bestätigen Sie mit einem Klick auf „Suchen“. Der grafische Stockwerksplan wird nun generiert und angezeigt.

Grundrissansicht

 Zur Grundrissanzeige wählen Sie hier bitte das Gebäude und das Stockwerk aus.

Gebäudebezeichnung

 2080 - Hauptstraße 126



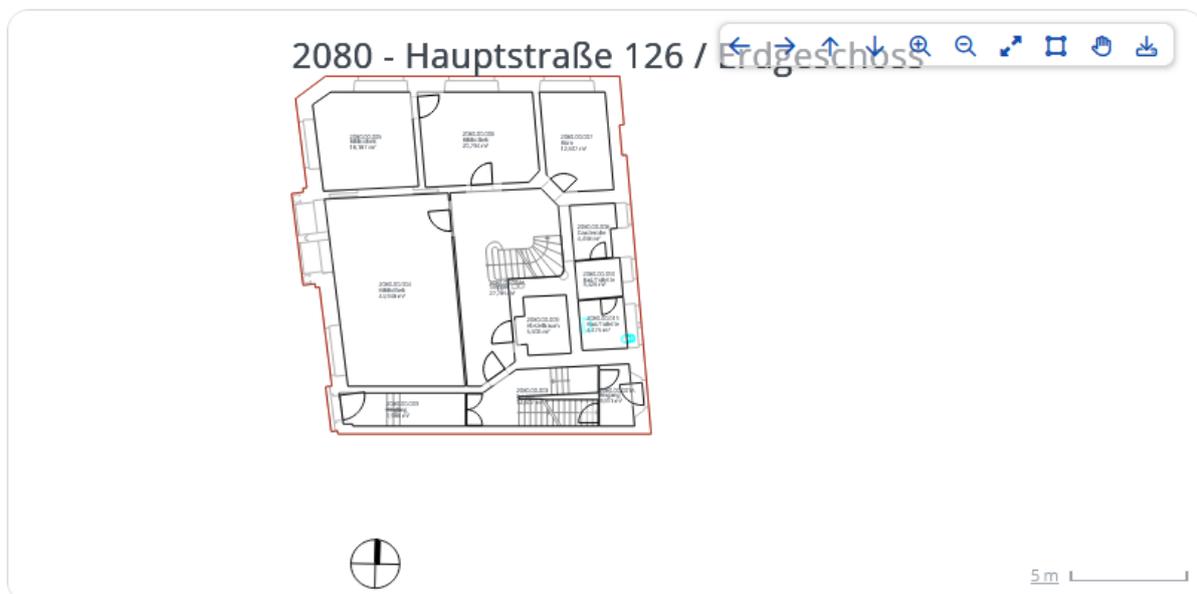
Suchen

Stockwerk

 Erdgeschoss



 Weitere Suchoptionen anzeigen



In der Grafik können Sie einen bestimmten Raum auswählen und die Raumdetaills wie Raumgröße oder Raumbelegung anzeigen lassen. Per Mouseover werden Ihnen ebenfalls einige Rauminformationen dargestellt.

Über den „Zurück“ Button gelangen Sie wieder zum Stockwerksplan.

Die Sonderberechtigung des Baubeauftragten ist zur Anzeige von Anlageninformationen wie Wartungsprotokolle von Türen/Brandschutztüren freigeschaltet. Diese werden per Mouseover oder Anlagenauswahl in der Grafik aufgerufen.

2. Ansprechpartner:innen der Gebäude

Auf der Startseite steht Ihnen die Funktion „Ansprechpartner:innen“ im Bereich Facilitymanagement zur Verfügung. Nach Auswahl dieses Moduls haben Sie die Möglichkeit sich die Ansprechpartner:innen der universitären Gebäudes anzeigen zu lassen.

Ansprechpartner:innen

 Sie können sich die Ansprechpartner:innen eines Gebäudes anzeigen lassen.
Wählen Sie bitte Ihr Gebäude aus:

Gebäudebezeichnung

wie "Anatomisches Institut"

Suchen

< 1 - 20 von 225 >

Gebäudebezeichnung	Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort	
1010 - Hauptstraße 207-209 (Palais Boisserée / Sickingen Hof / Wohnhaus Roßhirt)	Hauptstraße	207-209	69117	Heidelberg	>
1030 - Karlstraße 2	Karlstraße	2	69117	Heidelberg	>
1040 - Karlstraße 16	Karlstraße	16	69117	Heidelberg	>
1050 - Hauptstraße 216	Hauptstraße	216	69117	Heidelberg	>

Wählen Sie hierfür ein Gebäude in der Liste aus oder Suchen Sie nach der Anschrift im Feld „Gebäudebezeichnung“. Im nächsten Fenster werden Ihnen alle wichtigen internen Kontakte des ausgewählten Gebäudes angezeigt.

Falls Sie Fragen oder Unterstützung im CAFM benötigen, melden Sie sich jederzeit unter caf@uni-heidelberg.de.