

## Parkantrag online einreichen

\*Für die Ablage/Speicherung von Anlagedaten muss Ihnen eine Berechtigung im CAFM eingeräumt werden, daher sind die nachfolgenden Informationen nur für berechtigte Anwender einsehbar. Bei Fragen zum CAFM wenden Sie sich gerne an [caf@uni-heidelberg.de](mailto:caf@uni-heidelberg.de)

\*Hinweis: **Das CAFM erreichen Sie nur im UNI-Netz.** Falls Funktionen / Felder für Sie nicht sichtbar sind, verändern Sie bitte die Größe des Browserfensters.

### Wie stelle ich online einen Parkantrag?

Wählen Sie auf der Startseite im CAFM den für Sie passenden Parkantrag „Parkantrag (Mitarbeitende)“ oder „Parkantrag (Studierende)“ aus.



oder



Tragen Sie im nächsten Fenster Ihre Kontaktdaten und den Campus ein und übermitteln Sie uns (falls notwendig) einen Parkberechtigungsnachweis.

Studierende können ausschließlich einen Parkantrag für das Neuenheimer Feld stellen, andere Parkbereiche sind nicht für Studierende vorgesehen.

 Bitte übermitteln Sie uns in der Anmerkung/Dateiupload keine personenbezogenen Daten.

Mit Bestätigung den Buttons „Einreichen“ wird Ihr Antrag bearbeitet.

Wird Ihrem Antrag zugestimmt, bekommen Sie eine Bestätigungsmail an Ihr Uni-ID Postfach <https://sogo.uni-heidelberg.de/SOGol> mit Angabe des weiteren Vorgehens. Im Anschluss wird Ihr Antrag an die Klinik Service GmbH (KSG) weitergeleitet, welche die Parkverträge mit dem Antragssteller schließen und verwalten.

Sie können jederzeit unter „Meine Parkanträge“ den Status und den Bearbeitungsstand Ihres Antrages einsehen.



Falls Sie Fragen zum Thema Parken haben, melden Sie sich gerne an folgende Mailadresse: [parkraumbewirtschaftung@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:parkraumbewirtschaftung@zuv.uni-heidelberg.de)