

Reinigungsmeldung erstellen

*Für die Ablage/Speicherung von Anlagedaten muss Ihnen eine Berechtigung im CAFM eingeräumt werden, daher sind die nachfolgenden Informationen nur für berechtigte Anwender einsehbar. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an caf@uni-heidelberg.de

*Hinweis: **Das CAFM erreichen Sie nur im UNI-Netz.** Falls Funktionen / Felder für Sie nicht sichtbar sind, verändern Sie bitte die Größe des Browserfensters.

Sie können Reinigungsbedarfe oder Verschmutzungen im CAFM mit der Funktion „Reinigungsmeldung“ melden.



Wählen Sie im nächsten Fenster ihr gewünschtes Gebäude per Eingabe der Anschrift oder über den roten Pfeil  und der verfügbaren Liste aus.

Wo soll gereinigt werden?

* Gebäude



- 1010 - **Haupt**straße 207-209 (Palais Boisserée / Sickinger Hof / Wohnhaus Roßhirt)
- 1050 - **Haupt**straße 216
- 1070 - **Haupt**straße 232-234 (Haus Buhl) 
- 1073 - **Haupt**straße 231
- 1080 - **Haupt**straße 242
- 2065 - Fischmarkt 1-2 / **Haupt**straße 185-187
- 2080 - **Haupt**straße 126
- 2205 - **Haupt**straße 120 (Curt und Heidemarie Engelhorn Palais)
- 2206 - **Haupt**straße 113
- 3010 - **Haupt**straße 47-51 / Brunnengasse 1 (**Haupt**gebäude)

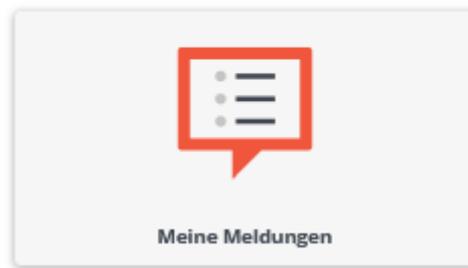
* Beschreibung

Anschließend können Sie über den roten Pfeil  einen Raum in der Liste auswählen. Falls mehrere Räume zu reinigen sind, geben Sie die Raumnummern bitte in der Beschreibung ein. Im Feld „Beschreibung“ können Sie ihr Anliegen detailliert ausführen.

Mit Bestätigung den Buttons „Einreichen“ wird Ihre Meldung bearbeitet.

Den Status Ihrer Reinigung können Sie unter „Meine Meldungen“ jederzeit verfolgen.

 **Meine Meldungen**



Bei Fragen zum Thema Reinigung melden Sie sich gerne an folgende Mailadresse:
reinigungsdienst@zuv.uni-heidelberg.de