

Anleitung zum Abschluss eines Nutzungsvertrags zwischen Stadtmobil und einer universitären Einrichtung

- 1) <https://rhein-neckar.stadtmobil.de/geschaeftskunden/kunde-werden/>
(Bitte „Rhein-Neckar“ und „Geschäftskunden“ auswählen)
- 2) Online-Anmeldung im Classic-Tarif
 - Für die Universität wurde der Classic Tarif standardmäßig hinterlegt.
 - Mit der Anmeldung fällt ein Pfandentgelt für die Fahrzeugkarten an (derzeit 30€/Karte).
 - Einmalige Kosten für den Vertragsschluss sowie monatliche Beiträge entfallen für universitäre Einrichtungen. Die Abrechnungskosten ergeben sich folglich ausschließlich aus gebuchter Zeitdauer und gefahrenen Kilometern.
 - Da die Universität als Landeseinrichtung Selbstversicherer ist, ist das optionale Sicherheitspaket explizit nicht auszuwählen.
- 3) Ausfüllen der Vertragsangaben
 - Unternehmensbezeichnung: Universität Heidelberg, Institut xy
 - HR/VR-Nummer: -
 - Postalische Anschrift: Universität Heidelberg, Institut xy
 - Vertretungsberechtigte: Geschäftsführende/r Direktor/in (im Nachgang durch selbige/n zu unterzeichnen)
 - Ansprechpartner/in Stadtmobil inkl. Kontaktdaten: Zuständige Person am Institut xy, bspw. Geschäftsführung, Werkstatteleiter/-in oder Assistenz
 - Auswahl „kein Sicherheitspaket“ (siehe unter 2))
 - Angabe IBAN: IBAN: DE69 6005 0101 7421 5004 36 (nach Ausdruck / im pdf wieder streichen bzw. löschen).
Verpflichtende Angabe seitens Stadtmobil, jedoch erfolgt die Abrechnung ausschließlich durch Rechnungsstellung. Deshalb bitte unbedingt als Referenz den zu belastenden Fonds (UHD-Nr.) bei der Buchung angeben.
 - Angabe Konto Inhaber: Universität Heidelberg
- 4) Absenden
 - Es erfolgt eine Voranmeldung und Prüfung durch Stadtmobil.
 - Sie erhalten den Vertrag im PDF Format unter der angegebenen E-Mailadresse
 - Löschen / streichen Sie folgenden standardmäßigen Angaben
 - o IBAN Angabe bzw. Lastschriftinzug
 - o Kostenangabe Starterpaket bzw. Korrektur „Kartepfand 90€“
 - Ausdrucken und von Zeichnungsberechtigtem unterzeichnen lassen
 - Digitaler Versand an Stadtmobil (CC an nachhaltigkeit@uni-heidelberg.de zwecks Bestätigung der Universitätszugehörigkeit) und ergänzender postalischer Versand des Originals an Stadtmobil

⇒ Übersendung finaler Vertrags- und Informationsmaterialien durch Stadtmobil

⇒ Freischaltung für online Buchungsportal; bei Buchung unbedingt immer UHD-Nr. als Kundenreferenz angeben.

Allzeit gute Fahrt!