|  |
| --- |
|      Institut/Seminar |
|      Telefon |      Ansprechpartner\*in |
|      Fakultät |

Absender:

**über**

**Antrag auf Einstellung eines Vertreters / einer Vertreterin**

**der Professur für:**

**von:** **bis:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Stellen-Nr.:       | Bisheriger Stelleninhaber\*in:       |
| **2.** | **Vertretung durch Frau/Herrn:** |      Name, Vorname     Anschrift (Straße, PLZ, Ort) |
| **3.** | Beschäftigt zur Zeit der Prof.vertretung als | [ ]  beurlaubte\*r  Beamter/ Beamtinbei:       | [ ]  beurlaubte\*r Beschäftigte\*rbei:       |
|  |  | [ ]  keine Beschäftigung |
| **4.** | Der/ die Vertreter\*in soll eine Vergütung der | [ ]  Bes. Gr. **W2** erhalten | [ ]  Bes. Gr. **W3** erhalten |
|  | Differenz zwischen W2 und W3 trägt Institut / Fakultät aus Kostenstelle / Personalauftrag:       |
|  | *Begründung:* |
| **5.** | Ist o. g. Person habilitiert? | [ ]  ja | [ ]  nein |
|  | Wenn nein: War/ ist die Person Juniorprofessor\*in | [ ]  ja | [ ]  nein |
|  | Wenn nein: Bitte Stellungnahme beifügen, dass zusätzliche wissenschaftliche  (habilitations-äquivalente) Leistungen erbracht wurden |
| **6.** | Die Finanzierung der  | [ ]  25% Eigenbeteiligung**\*** | [ ]  Gesamtvergütung |
|  | erfolgt aus Kostenstelle / Personalauftrag:      [ ]  Der/die Vertreter/in hat bereits den Ruf angenommen. Eine Finanzierung der Vergütung durch das Institut/die Fakultät ist nicht erforderlich. |
| **7.** | Umfang der Lehrverpflichtung: |       LVS. |
| **8.** | Umfang der Beschäftigung: |       v.H. |
|  | eines vollbeschäftigten Professors/ einer vollbeschäftigten Professorin |

**\*grundsätzlich haben die Institute 25% Eigenbeteiligung zu erbringen.**

Die nachfolgenden Unterlagen werden für die Einstellung benötigt. Bitte kreuzen Sie an, was diesem Antrag bereits beigefügt ist. Alles Weitere wird nachgereicht bzw. wird die Personalabteilung direkt anfordern.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Personalbogen (siehe Homepage des Personaldezernats)https://www.uni- heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/personal/ |
| [ ]  | Lebenslauf |
| [ ]  | Abiturzeugnis (in beglaubigter Kopie) |
| [ ]  | Examensurkunde / Diplomurkunde (in beglaubigter Kopie) |
| [ ]  | Promotionsurkunde (in beglaubigter Kopie) |
| [ ]  | ggf. Habilitationsnachweis (in beglaubigter Kopie) |
| [ ]  | Schriftenverzeichnis |
| [ ]  | Verzeichnis der Lehrveranstaltungen |
| [ ]  | Nachweis der Beurlaubung für die Dauer der Vertretung, wenn in einem Dienstverhältnis stehend |
| [ ]  | Gewährleistungsbescheid – sofern Beamter /Beamtin, ggf. bei der jeweiligen Dienststelle zu BeantragenErweitertes Führungszeugnis - zur Beantragung wird eine vorherige Bescheinigung derPersonalabteilung benötigt; das Führungszeugnis wird der Personalabteilung direkt vom Bundesamt für Justiz zugesandt |

**Es wird versichert, dass die exportkontrollrechtlichen Vorschriften im Rahmen der Anwendung**

**des Prüfschemas** (<https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/recht/geschuetzt/rsch.nr.4_2023-08-14.pdf>)

**zum Zeitpunkt der Antragstellung eingehalten werden.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Institutsdirektor\*in Datum, Unterschrift Dekan\*in

Stempel des Instituts Stempel der Fakultät